INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1630. 2024.
FECHA: 30/07/2024

CONTRATISTA: DIANA CAROLINA CARDONA RODRIGUEZ
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR:TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOZCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1630. 2024.

Cuota uno:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé acompañamiento a la población beneficiada de la comuna 2 con actividades para mejorar sus capacidades físicas.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé el proceso de socialización y la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la planificación del cronograma de actividades y demás informes para la entrega de documentos.
-

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo a los usuarios de la comuna 2 con implementos a la hora de realización de actividad física en cada uno de los campos establecidos.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en las inducciones convocadas por el programa activamente para la socialización de los formatos de cuentas de cobro y gestión documental.
-

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé en las actividades para la animar a los usuarios a realizar actividad fisca con el programa activamente en la comuna 2 se realizó una clase donde participaron los lideres de grupo y sus beneficiarios

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no se realizo durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Brindé cumplimiento en las actividades desarrolladas por el programa Activamente relacionado con el sistema de gestión de calidad, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo asistiendo a las capacitaciones y llenando los formatos estipulados.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Brindé el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1V8uxPh6N_hy7pOQRyA1NzR2gXhupcqbV?usp=drive_link



DIANA CAROLINA CARDONA RODRIGUEZ

CEDULA: 1151956623